

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от 26.12.2016 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Р. Семяшкина

Приказ от 29.12.2016 № 90/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профессиональной ориентации учащихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации учащихся общеобразовательных организаций.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Устава образовательного учреждения.

#### 2. Цели профориентации

- 2.1. Обеспечение сознательного выбора профессии каждым выпускником общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.
- 2.2. Наличие у каждого выпускника образовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

#### 3. Задачи профориентации

- 3.1. Выявление интересов, склонностей и способностей учащихся и формирование у них практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старших классах.
- 3.2. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, в т.ч. связанных с профессиональным становлением.
- 3.3. Развитие и формирование профессионального сознания и способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
- 3.4. Развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

#### 4. Содержание профориентации

- 4.1. Профориентационная работа на уровне общеобразовательной организации включает следующие направления:
  - профессиональное просвещение, включающее в себя информационную работу, пропаганду и агитацию;
  - предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;
  - профессиональное консультирование, нацеленное в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-

- профконсультантов;
- профессиональный подбор/выбор с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности;
  - планирование образовательной и профессиональной карьеры.

## **5. Организация профориентации**

- 5.1. Основными работниками образовательной организации, осуществляющими профориентацию, являются: директор ОУ, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, учителя-предметники, руководители кружков/факультативов, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.
- 5.2. Основными формами профориентационной работы в общеобразовательной организации выступают:
- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры;
  - школьные: педсовет, заседания (методических объединений), месячник профориентации, профориентационные игры, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы, беседы, встречи;
  - классные: уроки, классные часы, беседы.

## **6. Обеспечение профориентации**

- 6.1. В образовательной организации создается следующая система обеспечения профориентации:
- правовое обеспечение: положение о профессиональной ориентации, план работы по профориентации, приказы;
  - педагогическое обеспечение (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для учащихся, пособия для учителей, методические рекомендации (от КРИРО);
  - кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь;
  - психологическое обеспечение: комплексная анкета самоопределения (анкетирование, матрица профессий, опросник профессиональных склонностей, определение профессионального типа личности), анкета для изучения профессиональных намерений учащихся;
  - материальное, техническое, технологическое обеспечение – кабинеты, мастерская, библиотека.

## **7. Связи профориентации**

- 7.1. Внутренние связи профориентации:
- учебные предметы;
  - элективные курсы;
  - внеурочные занятия.
- 7.2. Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.
- 7.3. Внешние связи профориентации:
- органы государственной власти и управления;
  - хозяйствующие субъекты;
  - профессиональные образовательные организации;
  - общеобразовательные организации;
  - организации дополнительного образования детей.

## **8. Управление профориентацией**

- 8.1. Общее управление профориентации учащихся осуществляет руководитель образовательной организации.
- 8.2. Непосредственное управление профориентацией осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.3. Руководитель образовательной организации ежегодно до 5 сентября текущего года утверждает план работы образовательной организации по профессиональной ориентации учащихся.

## **9. Документация по профориентации**

- 9.1. Основными документами, регулирующими профориентацию учащихся, являются:
  - положение о профессиональной ориентации учащихся;
  - план работы образовательной организации по профессиональной ориентации учащихся;
  - учебный план образовательной организации;
  - должностные инструкции классных руководителей;
  - ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
  - результаты профдиагностики учащихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);
  - журнал распределения выпускников.
- 9.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.