

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 27.10.2016 №2



ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании»;
 - приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, от 17.12.2010г. №1897, от 17.05.2012г. №413 об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;
 - приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
 - уставом образовательного учреждения;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011г. №85).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МБОУ «Мохченская СОШ».
- 1.3. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Мохченская СОШ», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности.
- 1.4. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Мохченская СОШ».
- 1.5. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Задачи кружков по интересам

- 2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению учащихся, формированию позитивной самооценки;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.
- формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности, способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать, формирование социально адекватных форм поведения;
- формированию способности к организации деятельности и управлению ею - воспитание целеустремленности и настойчивости, формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени, формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество, принимать решения;
- формированию умения решать творческие задачи, работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста и способностей. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить итог в конце учебного года.
- 3.2. Комплектование кружков производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 3.3. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и их родителей (законных представителей) и могут быть одновозрастными или разновозрастными.
- 3.4. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.5. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.6. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.
- 3.7. В конце учебного года проводится работа с родителями и учащимися по выбору кружковой направленности на следующий учебный год.

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование и прошедшие соответствующую подготовку.
- 4.2. Деятельность кружков начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается в конце учебного года с окончанием учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Мохченская СОШ».
- 4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил и отдельно от основного расписания школы. Расписание кружков утверждается директором МБОУ «Мохченская СОШ».
- 4.4. Работа кружков осуществляется на основе рабочих программ и тематических планирований. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами

учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

- 4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

- 5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Мохченская СОШ».
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Руководитель кружка **имеет право**:
- Вести занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
 - Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществлять диагностику успешности обучения и здоровья детей;
 - На повышение своей квалификации.
- 5.4. Руководитель кружка **несет ответственность**:
- За качественную организацию кружковой работы;
 - За безопасные условия проведения занятий и мероприятий;
 - За ведение соответствующих документов, предоставление отчетности по итогам четверти, полугодия, учебного года.
- 5.5. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.5.1. Заместитель директора по воспитательной работе **имеет право**:
- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
 - Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- программу курсов внеурочной деятельности (ФГОС) или программу кружковой деятельности (ФК ГОС), согласованную и утвержденную директором МБОУ «Мохченская СОШ»;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.
- 6.2. По итогам полугодия руководители кружка проводят по необходимости корректировку рабочих программ и тематического планирования, представляют результаты своей работы.
- 6.3. Контроль над деятельностью кружков осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предметы данной направленности, и заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля.
- 6.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих кружков и секций и социальный заказ на организацию новых кружков.