

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Республики Коми
от « » февраля 2015 г. № ____
Приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии Республики Коми
по рассмотрению апелляций участников единого государственного
экзамена и государственного выпускного экзамена

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794), с учетом Методических материалов по работе Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (*далее – Конфликтная комиссия*) создается в целях защиты прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – ГИА*) и обеспечения их права на объективное оценивание экзаменационных работ.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794) (*далее – Порядок*);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234), (в

редакции приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2) (зарегистрированы Минюстом России 26.05.2014 № 32423, 03.02.2015, регистрационный № 35849);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Республики Коми (*далее – МО РК*) по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Коми;

- инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (*далее – Рособрнадзор*) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.3. В своей работе Конфликтная комиссия взаимодействует с Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – ГЭК РК*), МО РК, республиканскими предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) по соответствующим учебным предметам образовательных программ среднего общего образования (*далее – РПК*).

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (*далее – ГАУ РК «РИЦОКО»*), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Конфликтной комиссии и действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Конфликтной комиссии и являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура Конфликтной комиссии

2.1. В состав Конфликтной комиссии включаются представители МО РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования МО РК, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Примечание. В состав Конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК РК и РПК.

2.2. При формировании персонального состава Конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Персональный состав Конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом МО РК.

2.4. В структуру Конфликтной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конфликтной комиссии.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии.

3. Полномочия и функции Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения ГИА на территории Республики Коми.

3.2. Функциями Конфликтной комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляций участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принятие по результатам рассмотрения апелляции решения об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирование участников ГИА, подавших апелляции (далее – апеллянты), и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК РК о принятых решениях.

3.3. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА;

- привлекать к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов РПК по соответствующему учебному предмету;

- обращаться в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях содержания заданий КИМ (в том числе заданий с кратким ответом), по критериям оценивания.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников ГИА:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА (*форма ППЭ-02*);

- о несогласии с выставленными баллами (*форма 1-АП*).

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА требований установленного Порядка, и с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.3. Апелляция составляется в письменной форме **в двух экземплярах**: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у участника ГИА.

4.4. Место, время и порядок рассмотрения апелляций заблаговременно доводятся до сведения участников ГИА ответственным секретарем Конфликтной комиссии.

4.5. При рассмотрении апелляции **присутствуют**:

- апеллянт и (или) его родители (законные представители) – по желанию;

Примечание. В соответствии с законодательством Российской Федерации к законным представителям относятся опекуны, попечители, патронажные воспитатели, приёмные родители, усыновители.

- члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

- должностные лица Рособрнадзора, представители Управления по надзору и контролю в сфере образования МО РК – по решению соответствующих органов;

- эксперты РПК, привлеченные к рассмотрению апелляции.

Примечание. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.7. Конфликтная комиссия принимает решение простым большинством голосов участвующих в заседании членов Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель/заместитель председателя Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Решения Конфликтной комиссии оформляются в виде протокола рассмотрения апелляции, в котором указывается решение Конфликтной комиссии и причины, по которым было принято решение (в случае удовлетворения апелляции), и заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении, а также привлеченных специалистов ГАУ РК «РИЦОКО» и/или привлеченных экспертов РПК.

5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

5.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает **в день проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету члену ГЭК РК, не покидая ППЭ (*форма ППЭ-02*).

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членами ГЭК РК в ППЭ организуется проведение проверки с участием:

- организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- технических специалистов и ассистентов;
- общественных наблюдателей;
- медицинских работников;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.

5.3. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена оформляются в форме заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (*форма ППЭ-03*).

5.4. Члены ГЭК РК **в тот же день** передают апелляцию и протокол с заключением комиссии (*формы ППЭ-02 и ППЭ-03*) в Конфликтную комиссию.

Примечание. В исключительных случаях возможна передача апелляции и протокола с заключением комиссии о результатах проверки средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

5.5. В процессе рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия вправе запрашивать у ГАУ РК «РИЦОКО» необходимые документы и сведения, в том числе бланки ГИА, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ.

5.6. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки **в течение двух рабочих дней** с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;
- об удовлетворении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются существенными.

Примечание. В случае удовлетворения апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

5.7. Результаты рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА передаются в ГЭК РК для принятия соответствующего решения и руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в республиканскую информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и передачи в уполномоченную организацию (далее – РИС).

Примечание. В случаях, требующих уточнений, уполномоченная организация направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в ГАУ РК «РИЦОКО». В этом случае Конфликтная комиссия передает запрашиваемые документы в ГАУ РК «РИЦОКО» для предоставления их в уполномоченную организацию.

5.8. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии информирует апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

6.1. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник ГИА подает **в течение двух рабочих дней** со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету (*форма 1-АП*).

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в организацию, в которой они были зарегистрированы на сдачу ГИА.

Примечание. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участники экзамена также могут подать непосредственно ответственному секретарю Конфликтной комиссии.

6.2. Руководитель организации, принявший апелляцию, **незамедлительно** передает её в Конфликтную комиссию. В исключительных случаях возможна передача апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

Примечание. По решению ГЭК РК подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.3. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь Конфликтной комиссии передаёт сведения об апеллянте в ГАУ РК «РИЦОКО» и получает из ГАУ РК «РИЦОКО»:

6.3.1. Апелляционный комплект документов по ЕГЭ, который содержит:

- апелляцию (*форма 1-АП*);
- протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (*форма 2-АП*) с приложениями;
- распечатанные изображения:
 - бланка регистрации;
 - бланка регистрации устной части;
 - бланков ответов № 1 и № 2;
 - дополнительных бланков ответов № 2;

- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;
- распечатанные бланки распознавания:
 - бланка регистрации;
 - бланка регистрации устной части;
 - бланков ответов № 1 и № 2;
 - дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;
- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и в случае необходимости из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

Примечание. В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют бланки-протоколы проверки развернутых ответов.

6.3.2. Апелляционный комплект документов по ГВЭ, который содержит:

- апелляцию (*форма 1-АП*);
- протокол рассмотрения апелляции;
- изображения экзаменационной работы апеллянта;
- копии протоколов проверки экзаменационной работы РПК;
- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- протоколы устных ответов апеллянта;
- заключение экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом;
- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся апеллянтом.

6.4. В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции ему предъявляются материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устных ответов.

6.5. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты РПК по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющиеся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее. Эксперты РПК готовят заключение о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом.

6.6. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, Конфликтная комиссия заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции (*форма 2-АП*) и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением Конфликтной комиссии.

6.7. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о

разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или кратким ответом), по критериям оценивания. При этом в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

6.8. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами **в течение четырех рабочих дней** с момента ее поступления в Конфликтную комиссию и принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

6.9. Результаты рассмотрения апелляции участника ЕГЭ передаются руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для внесения в РИС и последующего направления в уполномоченную организацию **в течение двух календарных дней**.

6.10. Уполномоченная организация **не позднее чем через пять рабочих дней** с момента получения протоколов Конфликтной комиссии передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в ГАУ РК «РИЦОКО», которое **в течение одного календарного дня** представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК РК.

6.11. Результаты рассмотрения апелляции участника ГВЭ передаются руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для внесения в РИС и направляются для принятия соответствующего решения в ГЭК РК.

6.12. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии информирует апеллянта о результатах перерасчета баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы.

7. Права и обязанности председателя/заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Конфликтной комиссии

7.1. Председатель/заместитель председателя Конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии;
- обеспечивает организацию работы Конфликтной комиссии в соответствии с требованиями законодательных, нормативных правовых документов и настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами Конфликтной комиссии;
- ведёт заседания Конфликтной комиссии;
- утверждает документы, выносимые на рассмотрение Конфликтной комиссии;
- определяет порядок и сроки рассмотрения апелляции;
- контролирует исполнение решений Конфликтной комиссии;
- организует информирование участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей).

7.2. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии:

- организует делопроизводство Конфликтной комиссии;
- отмечает поступление апелляций в журнале регистрации апелляций;
- готовит апелляционный комплект документов для рассмотрения Конфликтной комиссией;
- осуществляет контроль своевременного предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Конфликтной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Конфликтной комиссии.

7.3. Члены Конфликтной комиссии:

- рассматривают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимают решения по результатам рассмотрения апелляций;
- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Конфликтной комиссии.

8. Оформление деятельности Конфликтной комиссии

8.1. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения Конфликтной комиссией и причины, по которым было принято решение (в случае удовлетворения апелляции), и заверяется подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляции, а также привлеченных специалистов ГАУ РК «РИЦОКО» и (или) привлеченных экспертов РПК.

8.2. На заседаниях Конфликтной комиссии ведется видеопотоколирование.

8.3. Конфликтная комиссия оформляет и передает в ГЭК РК/ГАУ РК «РИЦОКО» копии протоколов с решением об отклонении апелляции или ее удовлетворении.

8.4. Документами Конфликтной комиссии являются:

- апелляционные комплекты участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- заключения комиссий о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- заключения экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания экзаменационных работ.

8.5. Документы Конфликтной комиссии хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения документов – 1 год.

9. Ответственность лиц, привлекаемых к работе в Конфликтной комиссии

9.1. Лица, привлекаемые к работе в Конфликтной комиссии, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований нормативно-правовых актов по рассмотрению апелляций, несоблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

9.2. Члены Конфликтной комиссии могут быть исключены из состава Конфликтной комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

***Примечание.** Решение об исключении из состава члена Конфликтной комиссии принимает МО РК на основании аргументированного представления председателя/заместителя Конфликтной комиссии.*

**Конфликтная комиссия Республики Коми
по рассмотрению апелляций участников единого государственного экзамена и
государственного выпускного экзамена**

**Протокол № _____
заседания Конфликтной комиссии Республики Коми**

от «____» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель –

Ответственный секретарь –

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.

1. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно).

2. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно).

Председатель

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)